

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою відокремленого структурного підрозділу «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Одеського національного політехнічного університету»

протокол від 30 червня 2020р. №7

Голова Педагогічної ради



В.В. Вітков

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Одеського національного політехнічного університету

протокол від «30» червня 2020 р. № 7

Голова Вченої ради



Г.О. Оборський

ЗМІНИ ДО ПРАВИЛ ПРИЙОМУ

на навчання до відокремленого структурного підрозділу

«Новокаховський політехнічний фаховий коледж

Одеського національного політехнічного університету» в 2020 році

У відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України від 03 червня 2020 р. №735 "Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2019 року №1350", зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 25 червня 2020 року за №586/34869, та відповідно наказу від 22 червня 2020 р. № 42 «Про перейменування Новокаховського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету на відокремлений структурний підрозділ «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Одеського національного політехнічного університету», вносимо наступні зміни до Правила прийому на навчання до відокремленого структурного підрозділу «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Одеського національного політехнічного університету» в 2020 році:

1) Назву коледжу «Новокаховський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету» замінити на «відокремлений структурний підрозділ «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Одеського національного політехнічного університету»; скорочену назву коледжу «НКПК ОНПУ» замінити на «НПФК ОНПУ»

2) у розділі VI:

абзац п'ятий пункту 6.1. додати «19 вересня, 22 вересня.»;

пункт 6.3. викласти в такій редакції:

«6.3. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання:

Етапи вступної компанії	Строки вступної компанії
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	01 серпня
Початок прийому заяв та документів, передбачених розділом VII цих Правил (в паперовій формі)	13 серпня
Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників	о 18.00 годині 30 вересня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні іспити, проходити співбесіди, що проводить НПФК ОНПУ	о 18.00 годині 22 серпня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	о 18 годині 01 вересня
Строки проведення співбесід	з 25 серпня до 28 серпня включно

Строки проведення вступних іспитів	з 23 серпня до 29 серпня включно
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за результатами співбесіди та за квотами-2	не пізніше 12.00 години 03 вересня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі сертифікатів ЗНО та вступних іспитів (у тому числі, за квотами-1), із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця за державним або регіональним замовленням	не пізніше 12.00 години 03 вересня
Строки виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення вступниками, які проходили співбесіду та за квотами-2	до 18.00 години 04 вересня
Строки виконання вимог до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення	до 12.00 години 07 вересня
Строки виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 12 години 14 вересня (для додаткового зарахування не пізніше 29 вересня)
Терміни зарахування вступників за державним (регіональним) замовленням за результатами співбесіди та за квотами-2	не пізніше 12.00 години 07 вересня
Терміни зарахування вступників	за державним (регіональним) замовленням – не пізніше 12.00 години 11 вересня; за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 12.00 год. 19 вересня (додаткове зарахування на вільні місця за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше ніж 30 вересня)
Терміни переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 21 вересня

пункт 6.4. викласти в такій редакції:

«6.4. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за денною формою навчання:

Етапи вступної компанії	Строки вступної компанії
Початок прийому заяв та документів	01 серпня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати фахові вступні випробування, що проводить НПФК ОНПУ	о 18.00 годині 22 серпня
Строки проведення вступних іспитів та фахових вступних випробувань	з 23 серпня до 29 серпня включно
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 години 03 вересня
Строки виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	до 18.00 години 04 вересня
Строки виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 12 години 14 вересня (для додаткового зарахування не пізніше 29 вересня)
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 12.00 години 11 вересня; за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 12.00 год. 19 вересня (додаткове зарахування на вільні місця за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 30 вересня)
Терміни переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 21 вересня»

пункт 6.5. викласти в такій редакції:

«6.5. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за денною формою навчання:

Етапи вступної компанії	Строки вступної компанії
Початок прийому заяв та документів	01 серпня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати фахові вступні випробування, що проводить НПФК ОНПУ	о 18.00 годині 22 серпня
Строки проведення фахових	з 23 серпня до 29 серпня включно

вступних випробувань	
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 години 03 вересня
Строки виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	14 вересня
Терміни зарахування вступників	за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 12.00 год. 19 вересня (додаткове зарахування на вільні місця за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 30 вересня)»

пункт 6.6. викласти в такій редакції:

6.6. Для вступу на основі ступеня бакалавра, магістра, освітньо-професійного ступеня спеціаліста за денною формою навчання:

Етапи вступної компанії	Строки вступної компанії
Початок прийому заяв та документів	01 серпня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати фахові вступні випробування, що проводить НПФК ОНПУ	о 18.00 годині 22 серпня
Строки проведення фахових вступних випробувань	з 23 серпня до 29 серпня включно
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 години 03 вересня
Строки виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 14 вересня
Терміни зарахування вступників	за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 12.00 год. 19 вересня (додаткове зарахування на вільні місця за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 30 вересня)

3) у розділі VII:

абзац четвертий пункту 7.1. викласти в такій редакції:

«для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у НПФК ОНПУ та/або квотою-1, квотою-2 відповідно до цих Правил (без сертифікатів ЗНО);»;

у пункті 7.1. додати абзац восьмий в такій редакції:

«у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;»;

У зв'язку з цим абзаци восьмий – дванадцятий вважати відповідно абзацами дев'ятим – тринадцятим;

абзац тринадцятий пункту 7.1. викласти в такій редакції:

«Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі тільки за наявності сертифікатів(у) зовнішнього незалежного оцінювання з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою та/або квотою-1, квотою-2, які має бути подано в строки прийому заяв відповідно до цих Правил.»;

у пункті 7.4. додати абзац другий в такій редакції:

«Подання у 2020 році заяв в паперовій формі вступників, що планують здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, може здійснюватися шляхом надсилання заповнених заяв встановленої форми на електронну адресу Приймальної комісії НПФК ОНПУ в терміни, визначені в розділі VI цих Правил. Факт подання кожної заяви електронною поштою реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви та надсилає підтвердження отримання заяви вступнику разом з розкладом вступних іспитів. У такому випадку заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти в день першого іспиту до його початку.»;

абзац другий пункт 7.6. слова та цифри «01 травня» замінити на слова та цифри «01 січня»;

4) у розділі VIII:

в підпункті 8.7.1. пункту 8.7. додати абзаци дев'ятий – одинадцятий в такій редакції:

«Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський (далі – СК) коефіцієнт шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО.»;

У зв'язку з цим абзац дев'ятий вважати відповідно абзацом дванадцятим; в абзаці десятому підпункту 8.7.2 пункт 8.7 слова «базову та» виключити;

5) пункт 9.6. розділу IX доповнити абзацом шостим у такій редакції:

«особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.»;

б) у розділі XI:

пункт 11.1 доповнити абзацами другим – третім у такій редакції:

«У 2020 році подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного та регіонального замовлення може здійснюватися шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії НПФК ОНПУ, в терміни, визначені в розділі VI цих Правил або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку договір про навчання між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) укладається впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

У 2020 році подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного та регіонального замовлення може здійснюватися шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії НПФК ОНПУ, в терміни, визначені в розділі VI цих Правил або відповідно до нього. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів та укладання договору про навчання між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.»;

пункт 11.3. доповнити абзацом другим у такій редакції:

«У 2020 році зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може проводитись на підставі поданих вступниками копій необхідних документів шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії НПФК ОНПУ або засобами електронного зв'язку, з накладанням кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії НПФК ОНПУ, в терміни, визначені в розділі VI цих Правил. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів, укладання договору про навчання між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) та договору між закладом фахової передвищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.»;

7) у розділі XVI:

абзац третій пункту 16.5. слова та цифри «15 серпня» замінити на слова та цифри «15 вересня».

Голова приймальної
комісії НПФК ОНПУ

_____ В.В. Вітков

Відповідальний секретар

приймальної комісії НПФК ОНПУ

_____ І.М. Наделяєв