

Міністерство освіти і науки України
Новокаховський політехнічний коледж
Одеського національного політехнічного університету

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Новокаховського
політехнічного коледжу ОНПУ

В.В.Вітков

12 2018 р.



**Порядок
супроводу (надання допомоги) осіб з
інвалідністю та інших маломобільних груп
населення в Новокаховському політехнічному
коледжі Одеського національного політехнічного
університету**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та осіб з обмеженими фізичними можливостями, інших маломобільних груп населення (далі – Порядок) у Новокаховському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету (далі – Коледжу) розроблено з урахуванням заходів визначених державними будівельними нормами України “Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення”, Законом України “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, Конвенцією про права інвалідів з метою забезпечення реалізації державної політики щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб, що потребують допомоги, забезпечення права таких осіб на безперешкодний доступ на територію Коледжу, зручності та комфортності перебування на території Коледжу.

1.2. Цим Порядком визначається супровід (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території Новокаховського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету

1.3. Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

1.4. Терміни, які використовуються в тексті цього Порядку.

Особа з інвалідністю - особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

Маломобільні групи населення (МГН) – люди, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені особи з інвалідністю, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, люди з дитячими колясками тощо (ДБН В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»).

Особи, що потребують допомоги – особи з обмеженими фізичними можливостями, громадяни похилого віку, інші маломобільні групи населення.

Територія Коледжу – будівельна споруда та прибудинкова територія за адресою: вулиця Першотравнева, будинок 30, місто Нова Каховка.

Відповідальна особа – посадова особа Коледжу на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території Коледжу осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, які потребують додаткової допомоги, та інших маломобільних груп населення.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕСУВАННЯ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ І ОСІБ З ІНВАЛІДНІСЮ В ПРИМІЩЕННІ КОЛЕДЖУ

2.1. Вхід до території Коледжу здійснюється через центральний вхід (м. Нова Каховка, вул. Першотравнева, будинок 30.). Посадові особи Коледжу, що здійснюють цілодобове чергування, виявивши, що особа (особи), які потребують допомоги, намагається увійти на територію Коледжу невідкладно слідує до такої особи дізнається про необхідність супроводу, а при необхідності – невідкладно зв'язується із відповідальною особою.

2.2. Відповідальна особа зустрічає і супроводжує осіб, що потребують допомоги, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію МГН і осіб з інвалідністю з території Коледжу. З питань, що стосуються особи з інвалідністю, важливо завжди пам'ятати, що потрібно звертатись безпосередньо до ЦЄІ людини, а не до особи, яка її супроводжує. Щоб звернути на себе увагу людини з вадами слуху, необхідно помахати рукою, або іншим чином привернути їхню увагу.

2.3. У першочерговому порядку відповідальною особою уточнюються, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з інвалідністю, мета відвідування Коледжу, необхідність супроводу. Якщо особа, яка потребує допомоги, відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється нав'язувати їй свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.

2.3.1. Необхідно бути терплячим з людьми, які мають труднощі в спілкуванні; не виправляти їх; не закінчувати їх речення замість них. В спілкуванні з особами з обмеженим слухом чи тими, що нечують, в нагоді інколи можуть стати ручка з папером.

2.3.2. Необхідно використовувати чіткі, короткі речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або спробувати перефразувати речення. Деяким особам, що нечують або мають обмежений слух, може бути легше зрозуміти, якщо відповідальна особа також використовуватимете жестикуляцію руками, щоб пояснити напрям руху.

2.3.3. Якщо допомоги відповідальної особи потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатись, а потім запропонувати довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

2.3.4. У разі, якщо до відповідальної особи звернулася людина з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Наприклад. "За декілька кроків ми повернемо ліворуч" чи "Ми підходимо до сходів". Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться. Завжди відповідальній особі необхідно говорити такій людині про своє наближення чи віддалення.

2.3.5. В разі необхідності, за погодженням із керівництвом відповідальна особа залучає інших працівників Коледжу до супроводу осіб, які потребують допомоги.

2.4. У разі подання заяви до Коледжу, відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію у встановленому порядку або за бажанням такого громадянина супроводжує її до приймальної Коледжу і знайомить особисто маломобільного громадянина або особу з інвалідністю з працівником Коледжу, відповідальним за приймання вхідної кореспонденції.

2.5. При відвідуванні території Коледжу особами, які потребують допомоги, відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього розпорядку Коледжу, а також години прийому громадян і розповідає про особливості будівлі Коледжу: кількість поверхів; поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю відповідно його функціональним обмеженням; розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху, тощо.

2.6. Після перебування на території Коледжу осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує таких осіб до виходу з території Коледжу.

2.7. При необхідності особи, які потребують допомоги можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Коледжу із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту Коледжу відповідний запит.

2.8. Відповідальна особа Коледжу за погодженням з особами, які потребують допомоги, вправі надати інші види допомоги із супроводу, не передбачені цим Порядком.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Цей Порядок вступає в дію з дати видання наказу по Коледжу, яким його затверджують.

Розроблено: методист коледжу



Л.А.Тимченко

Узгоджено: юрисконсульт

О.П.Ніколенко