

Міністерство освіти і науки України  
Новокаховський політехнічний коледж  
Одеського національного політехнічного університету

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Новокаховського  
політехнічного коледжу

ОНПУ



В.В.Вітков

2018 р.

**Положення**  
**про надання соціальної допомоги та заохочення**  
**здобувачів освіти**  
**Новокаховського політехнічного коледжу**  
**Одеського національного політехнічного**  
**університету**

Це Положення регулює порядок надання соціальної допомоги та заохочення здобувачів освіти у Новокаховському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету, які здійснюються з метою підвищення життєвого рівня та за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

## **1 Загальні положення**

1.1 Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту та постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами постанови Кабінету Міністрів України від 31.05.2017р. №376 та від 24.10.2018р. №865), діючих нормативно-правових документів «Про стипендіальне забезпечення студентів навчальних закладів», Положенням коледжу та Статутом молодіжної громадської організації студентів Новокаховського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету «ЕМТ», інших нормативно-правових актів, що визначають права та обов'язки студентів.

1.2 Для вирішення надання соціальної допомоги та заохочення здобувачам освіти за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та технічній творчості відповідним наказом по коледжу створюється комісія, яка приймає рішення щодо надання соціальної допомоги та заохочення окремо для кожної особи і кожної виплати.

1.3 Виплати соціальної допомоги та заохочення надаються студентам, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету:

- із стипендіального фонду, за умови існування його економії, яка утворюється протягом бюджетного року після виплати академічних стипендій та індексації стипендій у відповідності з Положенням «Про призначення і виплати стипендії студентам»;

- із бюджету молодіжної громадської організації студентів Новокаховського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету «ЕМТ», за умови, що вони є членами цієї організації.

1.4 Соціальна допомога або заохочення призначаються наказом директора коледжу на підставі рішення комісії з надання соціальної допомоги та заохочення за поданням заступника директора, завідувачів відділень, кураторів академічних груп, викладачів та органів студентського самоврядування.

## **2 Порядок використання коштів для надання соціальної допомоги**

2.1 Виплата соціальної допомоги студентам коледжу здійснюється для підвищення рівня їх фінансового забезпечення, поліпшення матеріального становища, оздоровлення, для створення належних умов соціальної адаптації, тощо.

2.2 Соціальна допомога є одноразовою виплатою.

2.3 Розмір соціальної допомоги студентам визначається в індивідуальному порядку, але не більше однієї звичайної стипендії.

2.4 Першочерговим правом призначення соціальної допомоги користуються:

- студенти з числа інвалідів I, II груп та дітей-інвалідів віком до 18 років;

- студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

- студенти з малозабезпечених сімей;

- студенти з багатодітних сімей;

- студенти, які постраждали від Чорнобильської катастрофи;

- студенти, які потребують коштів на лікування чи мають скрутне матеріальне становище;

- студенти, батьки яких є учасниками бойових дій.

2.5 Для надання соціальної допомоги встановлюється наступний порядок:

2.5.1 Студент коледжу, що потребує надання соціальної допомоги, звертається не частіше двох разів на семестр до завідувача відділення із заявою встановленого зразка на ім'я директора коледжу, яка реєструється на відділенні у спеціальному журналі (Додаток А) і погоджується із класним керівником групи.

2.5.2 Заява на отримання соціальної допомоги (Додаток Б) повинна бути мотивована (за видами соціальної допомоги згідно Додатку В), а також підтверджена документами, які зазначають стан студента.

2.5.3 Заяви студентів та подання розглядаються комісією коледжу. Здійснюються перевірки правильності оформлення наданих документів та встановлення рекомендованих розмірів соціальної допомоги.

2.5.4 За результатами розгляду комісією заяв студентів або подань складається Протокол засідання комісії, який підписується присутніми на засіданні членами комісії.

2.5.5 На підставі Протоколу засідання комісії директором коледжу видається наказ про призначення соціальної допомоги та заохочення студентів, в якому зазначаються підстави для цього.

2.5.6 Заяви студентів або подання, за якими комісією прийнято позитивне рішення, зберігаються протягом трьох календарних років у секретаря комісії у папці «Надання соціальної допомоги». Після закінчення терміну зберігання заяви знищуються.

2.5.7 Заяви студентів, за якими комісією прийнято негативне рішення, зберігаються протягом одного календарного року у секретаря комісії у папці «Відмови у наданні матеріальної допомоги». Після закінчення терміну зберігання заяви знищуються.

2.5.8 Всі суперечливі питання з приводу призначення соціальної допомоги вирішуються адміністрацією коледжу спільно з молодіжною

громадською організацією студентів Новокаховського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету «ЕМТ» та Радою студентського самоврядування коледжу.

### **3 Порядок використання коштів для надання заохочення**

3.1 Під заохоченням слід розуміти виплату студентам коледжу грошових сум з метою відзначення досягнутих успіхів, стимулювання їх до оволодіння знаннями, заохочення до науково-дослідної роботи, вироблення активної громадської позиції. Заохочення є також засобом визнання заслуг студентів керівництвом коледжу та стимулом для покращення результатів навчальної, громадської, культурної, спортивної та наукової діяльності членів студентського колективу.

Заохочення може проводитись з нагоди Міжнародного Дня студентів, до ювілею коледжу, за підсумками результатів навчання у екзаменаційних сесіях та з інших підстав (Додаток Г), які не суперечать чинному законодавству. Заохочення є одноразовими виплатами.

3.2 Максимальний розмір заохочень не повинен перевищувати розміру однієї звичайної академічної стипендії.

3.3 Заохочення студентів здійснюється за:

- особливі успіхи в навчанні та зразкову поведінку;
- створення та оновлення матеріально-технічної та методичної бази коледжу;
- сумлінне виконання господарських робіт;
- заняття призових місць в спортивних змаганнях, конкурсах професійної майстерності, предметних олімпіадах та інших конкурсах і змаганнях, які проводяться в коледжі або за його межами.
- активну участь в художній самодіяльності коледжу.

3.4 Заохоченню не підлягають студенти, які мають академічну заборгованість, порушують правила внутрішнього розпорядку в коледжі та правила проживання у гуртожитку.

3.5 Порядок призначення і виплати заохочення.

3.5.1 Здійснення матеріального заохочення студентів, у разі їх особистих досягнень у навчанні, громадській, культурній, спортивній та науковій діяльності, відбувається за поданням заступника директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, керівників секцій, гуртків, клубів, голови Ради студентського самоврядування, керівників груп, вихователя гуртожитку за підсумками семестру або навчального року.

3.5.2 Подання розглядаються комісією коледжу у тому ж порядку, що й заяви студентів, які потребують надання соціальної допомоги.

3.5.3 Про заохочення студентів видається відповідний наказ директора коледжу, в якому зазначаються підстави для цього.

Розроблено: зав. відділення

В.А.Коровіна

Узгоджено: юрисконсульт

О.П.Ніколенко

**Додаток А**  
(рекомендований)

**Журнал**  
реєстрації здобувачів освіти \_\_\_\_\_ відділення,  
які потребують надання соціальної допомоги

№ з/п	П.І.Б. студента	Група	Підстава для надання соціальної допомоги	Дата	Підпис

**Додаток Б**  
(обов'язковий)

Директору  
Новокаховського  
політехнічного коледжу  
Віткову В.В.  
студента (студентки) \_\_\_\_\_ групи

\_\_\_\_\_ повністю прізвище, ім'я, по батькові

\_\_\_\_\_ що мешкає за адресою:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу надати мені соціальну допомогу у зв'язку з:

\_\_\_\_\_ (обставини та причини для надання соціальної допомоги за видами)

До заяви додаю: \_\_\_\_\_  
(навести перелік документів)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

Погоджено: куратор академічної групи:

\_\_\_\_\_ (підпис)

Витяг з протоколу № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. засідання комісії з надання соціальної допомоги та заохочення «Надати (відмовити у наданні) соціальну допомогу у розмірі \_\_\_\_\_ грн.»

Голова комісії \_\_\_\_\_

**Додаток В**  
(рекомендований)

**Види соціальної допомоги здобувачам освіти  
Новокаховського політехнічного коледжу  
та перелік документів, які додаються до заяв**

№ з/п	Види соціальної допомоги	Підстава (документи, які додаються до заяви для отримання соціальної допомоги)
1	Соціальна допомога у разі смерті одного з батьків	Копія свідоцтва про смерть одного з батьків.
2	Соціальна допомога у разі народження дитини	Копія свідоцтва про народження дитини
3	Соціальна допомога у разі загострення захворювання або одержання травми	Виписка з історії хвороби, надана закладом охорони здоров'я
4	Соціальна допомога у разі, якщо студент має статус дитини-сироти, або дитини, що залишилась без піклування батьків	1 Копія свідоцтва про народження. 2 Копії свідоцтв про смерть батьків (одного з них) або копії рішень судових органів про позбавлення батьків (одного з них) батьківських прав. 3 Копія рішення місцевого органу виконавчої влади про встановлення опіки, піклування (якщо такий факт мав місце).
5	Соціальна допомога у разі, якщо студент має статус особи з інвалідністю	1 Копія пенсійного посвідчення. 2 Медичний висновок на дитину інваліда з дитинства 3 Посвідчення про інвалідність
6	Соціальна допомога у разі, якщо студент з неповної сім'ї	1 Копія свідоцтва про смерть одного з батьків або копія свідоцтва про розлучення батьків. 2 Довідка з ЖЕКу про склад сім'ї. 3 Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати.
7	Соціальна допомога у разі, якщо студент з багатодітної сім'ї	1 Довідка з ЖЕКу про склад сім'ї. 2 Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати.
8	Соціальна допомога у разі, якщо студенти мають батьків непрацездатного віку (або одного з них)	1 Копія свідоцтва про народження. 2 Копії пенсійних посвідчень батьків (або одного з них). 3 Довідка з ЖЕКу про склад сім'ї. 4 Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати
9	Соціальна допомога у разі, якщо студенти, батьки яких (або одного з них) є тимчасово безробітним і не отримують виплат по безробіттю	1 Копія свідоцтва про народження. 2 Довідка з місцевого Центру зайнятості. 3 Довідка з ЖЕКу про склад сім'ї. 4 Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати.

громадською організацією студентів Новокаховського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету «ЕМТ» та Радою студентського самоврядування коледжу.

### 3 Порядок використання коштів для надання заохочення

3.1 Під заохоченням слід розуміти виплату студентам коледжу грошових сум з метою відзначення досягнутих успіхів, стимулювання їх до оволодіння знаннями, заохочення до науково-дослідної роботи, вироблення активної громадської позиції. Заохочення є також засобом визнання заслуг студентів керівництвом коледжу та стимулом для покращення результатів навчальної, громадської, культурної, спортивної та наукової діяльності членів студентського колективу.

Заохочення може проводитись з нагоди Міжнародного Дня студентів, до ювілею коледжу, за підсумками результатів навчання у екзаменаційних сесіях та з інших підстав (Додаток Г), які не суперечать чинному законодавству. Заохочення є одноразовими виплатами.

3.2 Максимальний розмір заохочень не повинен перевищувати розміру однієї звичайної академічної стипендії.

3.3 Заохочення студентів здійснюється за:

- особливі успіхи в навчанні та зразкову поведінку;
- створення та оновлення матеріально-технічної та методичної бази коледжу;
- сумлінне виконання господарських робіт;
- заняття призових місць в спортивних змаганнях, конкурсах професійної майстерності, предметних олімпіадах та інших конкурсах і змаганнях, які проводяться в коледжі або за його межами.
- активну участь в художній самодіяльності коледжу.

3.4 Заохоченню не підлягають студенти, які мають академічну заборгованість, порушують правила внутрішнього розпорядку в коледжі та правила проживання у гуртожитку.

3.5 Порядок призначення і виплати заохочення.

3.5.1 Здійснення матеріального заохочення студентів, у разі їх особистих досягнень у навчанні, громадській, культурній, спортивній та науковій діяльності, відбувається за поданням заступника директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, керівників секцій, гуртків, клубів, голови Ради студентського самоврядування, керівників груп, вихователя гуртожитку за підсумками семестру або навчального року.

3.5.2 Подання розглядаються комісією коледжу у тому ж порядку, що й заяви студентів, які потребують надання соціальної допомоги.

3.5.3 Про заохочення студентів видається відповідний наказ директора коледжу, в якому зазначаються підстави для цього.

Розроблено: зав. відділення



В.А.Коровіна

Узгоджено: юрисконсульт



О.П.Ніколенко