

## ПОГОДЖЕНО

Профспілкою працівників  
Новокаховського політехнічного коледжу  
Одеського національного політехнічного



Протокол № 1 від «19» 04 2018р.

Голова профспілкового комітету  
Л.А. Тимченко

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою  
Новокаховського політехнічного коледжу  
Одеського національного політехнічного  
університету

Протокол № 1 від «19» 04 2018р.

Голова педагогічної ради  
Л.В. Саврадім

## ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок обрання представників з числа штатних працівників,  
які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора  
Новокаховського політехнічного коледжу  
Одеського національного політехнічного університету**

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Новокаховського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету (далі - Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726.

1.2. Це Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками коледжу, для участі у виборах директора коледжу (далі - Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах директора коледжу здійснює організаційний комітет з проведення виборів директора коледжу (далі - Організаційний комітет).

### 2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори Представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах.

2.2. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів Представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня-додаток 1);
- формування списків працівників, які мають право голосувати, з метою обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора коледжу;
- придбання або виготовленні скриньок;
- складання графіка проведення загальних зборів;
- затвердження форми протоколу виборчої комісії (додаток 2).

2.3. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники, які не входять до складу педагогічних працівників, які на загальних зборах обирають склад лічильної комісії та затверджують список претендентів Представників для участі у виборах директора Коледжу.

## ПОГОДЖЕНО

Профспілкою працівників  
Новокаховського політехнічного коледжу  
Одеського національного політехнічного



університету,  
Протокол № 3 від «19» 04 2018р.

Голова профспілкового комітету  
Л.А. Тимченко

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою  
Новокаховського політехнічного коледжу  
Одеського національного політехнічного  
університету

Протокол № 4 від «19» 04 2018р.

Голова педагогічної ради  
Л.В. Саврадім

## ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок обрання представників з числа штатних працівників,  
які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора  
Новокаховського політехнічного коледжу  
Одеського національного політехнічного університету**

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Новокаховського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету (далі - Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726.

1.2. Це Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками коледжу, для участі у виборах директора коледжу (далі - Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах директора коледжу здійснює організаційний комітет з проведення виборів директора коледжу (далі - Організаційний комітет).

### 2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори Представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах.

2.2. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів Представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня-додаток 1);
- формування списків працівників, які мають право голосувати, з метою обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора коледжу;
- придбання або виготовленні скриньок;
- складання графіка проведення загальних зборів;
- затвердження форми протоколу виборчої комісії (додаток 2).

2.3. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники, які не входять до складу педагогічних працівників, які на загальних зборах обирають склад лічильної комісії та затверджують список претендентів Представників для участі у виборах директора Коледжу.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник у Коледжі.

2.5. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у виборах директора Коледжу. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах Представників та бути обраною для участі у виборах директора Коледжу.

2.6. Виборним представником може бути будь-який працівник Коледжу, який не належить до категорії педагогічних працівників.

2.7. Організаційний комітет коледжу формує списки працівників, які мають право голосувати, списки підписують голова та секретар оргкомітету і засвідчуються печаткою Коледжу.

2.8. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою Коледжу.

### **3. Визначення квоти**

3.1. Визначення квоти виборних Представників з числа штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку не більше 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу.

3.2. Загальна кількість (квота) Представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу, розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

### **4. Вибори Представників**

4.1. Вибори Представників відбуваються шляхом прямого таємного голосування серед штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу.

4.2. Усі штатні працівники, які не є педагогічними працівниками Коледжу, мають право брати участь у таємному голосуванні.

4.3. Виборча комісія штатних працівників, які не є педагогічними працівниками коледжу, (далі - Комісія) отримує список осіб від Організаційного комітету, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за 2 дні до дати проведення виборів.

4.4. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Комісією після затвердження списку делегатів до числа кандидатів в Представники, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів, у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають взяти участь у голосуванні та включені до відповідних списків.

Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Комісії (що виготовляла бюлетені), та скріплюються печаткою Коледжу.

4.5. Дата та місце проведення виборів Представників визначається Комісією, рекомендований час проведення з 9:00 до 14:00.

4.6. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Комісією не пізніше, ніж за день до дня виборів через інформаційні ресурси Коледжу (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

4.7. Скриньки для голосування перед голосуванням повинні бути скріплені печаткою Коледжу.

4.8. Під час голосування, а також підрахунку голосів має право бути присутнім член Організаційного комітету з проведення виборів директора.

4.9. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах для таємного голосування повинно бути належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

4.10. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування і забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію.

4.11. Голова Комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.12. Голова Комісії у день виборів передає членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.13. Члени Комісії здійснюють видачу бюлетеня для голосування особі, яка має право брати участь у голосуванні, за умови пред'явлення нею документа, що посвідчує цю особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.14. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії та спостерігачів.

4.15. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку, що відповідає її волевиявленню.

4.16. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення завчасно.

4.17. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Комісії, спостерігачі та кандидати.

4.18. Після завершення голосування визначається кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, (за списками виборців) та кількість невикористаних бюлетенів.

4.19. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються Комісією почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії, та сортується.

4.20. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.21. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування,

проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу головою і секретарем Комісії про результати голосування.

4.22. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

4.23. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено більше визначеної кількості позначок;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.24. Після розкладання бюлетенів голова Комісії підраховує кількість бюлетенів, що визначають результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу будь-якого члена Комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії і підлягають включенню секретарем Комісії до протоколу про результати голосування.

4.25. Комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.26. Комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за встановленою формою. Зразок протоколу додається (Додаток 2).


4.27. Протокол про результати голосування складається Комісією у двох оригінальних примірниках. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії та спостерігачам за підписом голови та секретаря Комісії Коледжу.

4.28. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.29. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету з проведення виборів директора Коледжу. Другий примірник протоколу залишається у Комісії.

## 5. Заключні положення

5.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за поданням загальних зборів колективу Коледжу з подальшим затвердженням Педагогічною радою Коледжу.

Голова Організаційного комітету  Л.В. Саврадін

**Бюлетень**

для таємного голосування по висуненню кандидатур  
виборних представників з числа штатних працівників,  
які не є педагогічними працівниками, для участі у  
виборах директора Новокаховського політехнічного коледжу  
Одеського національного політехнічного університету

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Результати голосування
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

поставте позначку «+», що засвідчує Ваше волевиявлення за кандидата у графі  
«Результат голосування»

**Новокаховський політехнічний коледж  
Одеського національного політехнічного університету**

**ПРОТОКОЛ**

засідання виборчої комісії штатних працівників,  
які не є педагогічними працівниками, щодо результатів  
таємного голосування з висунення виборних представників для участі у  
виборах директора Новокаховського політехнічного коледжу Одеського  
національного політехнічного університету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018р.

м. Нова Каховка

Голова комісії:

Секретар комісії:

Члени Комісії:

Балотувалися в кандидати з обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками коледжу, для участі у виборах директора Новокаховського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Виборча комісія встановила;

- 1) кількість виборців;
- 2) кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування: \_\_\_\_\_;
- 3) кількість виборців, які отримали бюлетені для голосування;
- 4) кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування \_\_\_\_\_;
- 5) кількість виборчих бюлетенів для голосування, виявлених у скриньках для голосування \_\_\_\_\_;
- 6) кількість бюлетенів, визнаних недійсними;
- 7) кількість виборців, які проголосували за кандидатів: «\_\_».

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада	Кількість голосів «за»
---------------------------------------	--------	---------------------------

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Голова виборчої комісії	_____	_____
Секретар виборчої комісії	_____	_____
Члени виборчої комісії:	_____	_____