

Додаток
до наказу директора
НКПК ОНПУ
28.12.2018 №82

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Новокаховському політехнічному коледжі Одеського національного політехнічного університету

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції призначається наказом директора коледжу.

2. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

3. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- 2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 3) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- 4) проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру,
- 5) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

4. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- 2) надає працівникам коледжу роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- 3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- 4) веде облік працівників коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- 5) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників коледжу до вчинення корупційних правопорушень.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

6. Уповноважена особа має право:

- 1) отримувати від працівників коледжу інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;
- 2) отримувати від працівників коледжу усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;
- 3) ініціювати перед директором коледжу питання щодо надсилання запитів до органів місцевого самоврядування з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноваженого завдань.

7. Уповноважена особа може залучатися до проведення експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються адміністрацією, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень.

8. На посаду уповноваженої особи призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик.

9. Директор коледжу сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.

Директор коледжу



В.В. Вітков